|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Para llenado exclusivo de la Unidad de Transparencia:** | | | | | | |
| **Folio:** |  | | | | | |
| **Fecha y hora de registro:** |  | | | | | |
| **Medio de recepción:** |  | Personal |  | Correo electrónico |  | Otro |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. DATOS DE LA O EL SOLICITANTE:** | |
| **Nombre (opcional):** |  |
| **Domicilio\*:** |  |
| **Correo electrónico\*:** |  |
| **Teléfono (opcional):** |  |
|  |  |
| **Nombre del representante legal (en su caso):** |  |
| **Denominación social (en su caso):** |  |

*\* El domicilio y el correo electrónico son los mecanismos para recibir notificaciones, puede seleccionar únicamente uno de los dos. Las notificaciones vía domicilio, se realizarán únicamente si éste se ubica en el lugar de residencia de las Unidades de Transparencia.*

|  |
| --- |
| **2. INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (MARCAR CON UNA “X” LA RESPUESTA MÁS ADECUADA):** |
| La siguiente información será empleada únicamente como información estadística, por lo que el llenado de esta sección es opcional. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nacionalidad:** |  |  | Mexicana |  |  | Extranjera |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Género:** |  |  | Femenino |  |  | Masculino |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Año de nacimiento:** |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ocupación:** |  |  | Estudiante |  |  | Periodista |
|  |  | Empleado(a) |  |  | Investigador(a) |
|  |  | Empresario(a) |  |  | Actividades del hogar |
|  |  | Funcionario(a) público(a) |  |  | Otro (especificar): |

|  |
| --- |
| **3. DEPENDENCIA O ENTIDAD A LA CUAL SOLICITA LA INFORMACIÓN:** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. INFORMACIÓN SOLICITADA:** |
| Realizar la descripción de los documentos o la información solicitada y, de ser posible, cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización. |
|  |

*\* Adicionalmente se puede anexar texto en formato libre o cualquier documento que se considere necesario.*

|  |
| --- |
| **5. MEDIDAS DE ACCESIBILIDAD (LENGUA INDÍGENA):** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN:** | | | | |
| **Marque con una “X” la modalidad deseada.**  El acceso a la información se dará en la forma en que lo permita el documento de que se trate. En la medida de lo posible la información se entregará en medios electrónicos, siempre que el solicitante así lo haya requerido y sea posible. | | | | |
|  | | | | |
|  | Plataforma Nacional de Trasparencia |  |  | Copia simple (con costo a partir de la hoja 21) |
|  | Correo electrónico |  | Copia certificada (con costo) |
|  | Consulta directa o “in situ” |  | Disco compacto (con costo) |
|  | Verbal (fines de orientación) |  | Otro (especificar): |

**COSTOS DE REPRODUCCIÓN:**

Con fundamento en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla donde se establece: “*El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada. En ningún caso los Ajustes Razonables que se realicen para el acceso de la información de solicitantes con discapacidad, será con costo a los mismos. En caso de existir costos de reproducción para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega, y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*II. El costo de envío, en su caso, y*

*III. La certificación de documentos cuando proceda.*

*Lo anterior, deberá ser previsto en las Leyes de Ingresos correspondientes.”*

Los costos se encuentran establecidos en la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2021, en el artículo 102, que a la letra señala:

|  |
| --- |
| ***ARTÍCULO 102.*** *La consulta de información y documentación que realicen los particulares a las Dependencias de la Administración Pública del Estado; a las Entidades Paraestatales y Órganos Constitucionalmente Autónomos a que se refiere este Título; a los Poderes Legislativo y Judicial; así como, al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla o de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, será gratuita, salvo que para su entrega se requiera su impresión o almacenamiento, en cuyo caso se causarán y pagarán de conformidad con las cuotas siguientes:*  *I. Por la expedición de certificación de datos o documentos, por cada hoja $20.00*  *II. Expedición de copias simples, a partir de la vigésimo primera, por cada hoja $2.00*  *III. Disco compacto $16.00* |